

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 38 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС №38 г.Кузнецка)**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г

**Положение  
об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г (с изменениями и дополнениями), Уставом детского сада, методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 27.12.2019г № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ».

1.2. Управляющий совет - это коллегиальный орган управления.

1.3. Управляющий совет формируется в количестве 9 человек из расчета:

- представителей родителей (законных представителей) – 4 человека;
- работники образовательного учреждения – 4 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

В состав Управляющего совета входит заведующий детским садом.

1.4. Управляющий совет избирается сроком от 1 до 3 лет.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Принципы деятельности Управляющего совета**

- 1.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов и переизбрания членов управляющего совета.
- 1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, уставом детского сада, настоящим положением.
- 1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

## **3. Цели и задачи деятельности Управляющего совета**

1.5. Цели деятельности Управляющего совета:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся).

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

3.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение стратегии перспективного развития образовательного учреждения и основных приоритетных направлений;

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий жизнедеятельности обучающихся, гуманизации образовательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;

- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями обучающихся в работе образовательного учреждения;

- повышение социальной и гражданской активности социума;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

## **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. Компетенция Управляющего совета:

- определять общее направление образовательной деятельности детского сада;

- согласовывать распределение стимулирующих выплат работников образовательного учреждения в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда детского сада;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- заслушивать отчеты работников образовательного учреждения по направлениям их деятельности;
- определять перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг;
- представлять интересы образовательного учреждения, совместно с заведующим, в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы детей, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономии и самоуправления образовательного учреждения в рамках действующего законодательства;
- принимать решения по вопросам охраны образовательного учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, утверждать направления их расходования;
- решать вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием образовательного учреждения;
- оказывать консультационную помощь и контроль качества текущих ремонтных работ;
- заслушивать отчет руководителя образовательного учреждения и отдельных работников;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий для образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- рассматривать жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение образовательной работы в учреждении и усиление ответственности за воспитание в семьях;
- принимать меры к созданию здоровых и безопасных условий для детей в образовательном учреждении;

рассматривать иные вопросы, отнесенные к его полномочиям.

Локальные акты Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех работников учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников детского сада, в образовательную деятельность обучающихся.

## **5. Порядок организации деятельности**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

5.2. Заседание Управляющего совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

5.3. На первом заседании происходят выборы Председателя Управляющего совета, его заместителя и секретаря, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни детского сада.

5.4. При выбытии члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива детского сада, которое избирает нового представителя в Управляющий совет.

5.5. На заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители), работники детского сада, представители Учредителя.

5.5. Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседания.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами управления детского сада: Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей Управляющего совета в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Управляющего совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей детского сада.

## 7. Ответственность Управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## 8. Документация Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются дата проведения заседания, количественное присутствие членов Управляющего совета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

8.3. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. Книга протоколов хранится 5 лет.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательного учреждения и не должно противоречить ему.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Советом родителей, принятием Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждения руководителем образовательного учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 9.2. настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38 ГОРОДА  
КУЗНЕЦКА**, Гордеева Лариса Анатольевна, Заведующий

19.01.24 11:41  
(MSK)

Сертификат CB20D00307957924CAAAAE60D9531010